

OFFRE D'EMPLOI CMA27

2 CONSEILLERS FORMALITES REFERENTS

Nous sommes un établissement public implanté dans l'Eure, spécialisé dans la création/reprise d'entreprise et le service global à la TPE. Notre champ d'actions s'exerce sur plus de 13000 entreprises artisanales. Pour accomplir nos missions, nous nous appuyons sur une équipe de 40 collaborateurs et une quinzaine de vacataires pour la formation continue et supérieure. Notre organisation s'appuie sur le décloisonnement des services et l'approche globale de l'entreprise.

Afin de renforcer notre service Formalités, nous recherchons deux Conseillers Formalités référents.

Descriptif du poste :

Postes basés à Evreux dans un établissement public de 40 salariés.

En lien direct avec la Responsable du Service et le Secrétaire Général et sous leur supervision, vous êtes chargé-e de procéder à des travaux ou études ou de participer à la conduite d'actions du ressort du service Formalités.

Vos principales missions :

- Gérer les formalités administratives d'immatriculation, modifications et de cessation d'activités de l'entreprise ;
- Gérer les formalités liées au contrat d'apprentissage (élaboration du contrat d'apprentissage, modification, rupture, ...) ;
- Contrôler, suivre, enregistrer et diffuser auprès des organismes ;
- Favoriser le bon déroulement de toutes les formalités ;
- Participer aux différentes activités de la chambre, au sein des différents services ;
- Participation aux permanences physiques et téléphoniques auprès du public artisan ;
- Assurer une veille réglementaire et juridique en lien avec les activités du service ;
- Prendre en charge la formation des nouveaux agents au sein du service formalités, sous la supervision du Responsable de service et/ou du Responsable Adjoint ;
- Porter conseil aux Conseillers formalités sur les dossiers complexes et faisant appel des connaissances précises ;
- De façon ponctuelle, apporter un soutien au Responsable du service et/ou au Responsable Adjoint, dans la coordination des activités du service (en cas d'absences de ces derniers, notamment durant les congés estivaux).

Niveau de formation requis :

Niveau de formation : minimum bac +2/3 dans le domaine juridique.

Expérience professionnelle :

Expérience probante souhaitée d'au moins 5 ans sur un poste similaire et/ou dans le domaine juridique.

Qualités requises :

Rigueur et organisation,
Gestion de la charge de travail et des priorités,
Forte capacité d'adaptation,
Forte autonomie,
Prise d'initiative et force de proposition,
Goût des responsabilités,
Excellent relationnel et sens de la confidentialité,
Capacité d'écoute et d'empathie,
Connaissances juridiques notamment de la petite entreprise,
Maîtrise des outils bureautiques (pack office).

Des connaissances en créations d'entreprises seraient un plus.

Type de contrat :

Titulaire

Salaires et avantages :

Rémunération sur 13 mois, selon profils.
Tickets restaurant.
Mutuelle complémentaire (option dentaire et optique).

Temps de travail :

Poste à temps complet : semaines de 39 heures + 23 jours RTT.

Poste à pourvoir dès que possible, au plus tard le 1^{er} février 2019.

Candidatures à adresser jusqu'au 15 janvier 2019 :

- Par courriel à Madame Amandine PLATTEEUW (a.platteeuw@cm-27.fr),
- Par courrier à Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Eure, Madame Amandine PLATTEEUW, 8 boulevard Allende BP219 27092 Evreux cedex 9.