

alvéole

COUP DE POUCE VELO

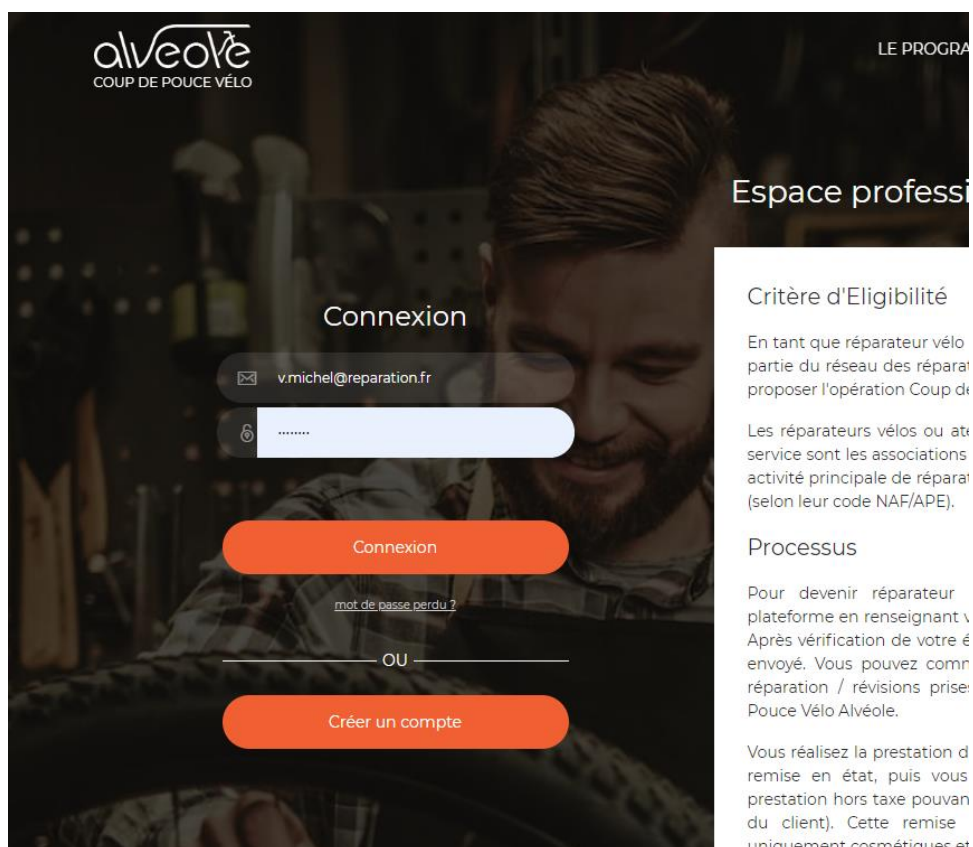
Comment saisir une demande de remboursement sur la WebAPP

Tutoriel en images

La procédure peut être commencée sur un ordinateur, il faudra alors utiliser le smartphone pour scanner la facture et les dernières étapes de validation

La procédure peut également être faite entièrement sur un smartphone.

1. Connectez-vous à votre compte réparateur <https://www.coupdepoucevelo.fr/auth/login>



alvéole
COUP DE POUCE VÉLO

LE PROGRAMME

Espace professionnel

Connexion

✉ v.michel@reparation.fr

🔒

Connexion

[mot de passe perdu ?](#)

OU

Créer un compte

Critère d'Eligibilité

En tant que réparateur vélo partie du réseau des réparateurs, vous pouvez proposer l'opération Coup de Pouce Vélo.

Les réparateurs vélos ou ateliers de réparation sont les associations dont l'activité principale de réparation est la réparation de vélos (selon leur code NAF/APE).

Processus

Pour devenir réparateur sur la plateforme en renseignant vos coordonnées. Après vérification de votre éligibilité, un email vous sera envoyé. Vous pouvez commencer à effectuer des réparations / révisions prise en charge par le Coup de Pouce Vélo Alvéole.

Vous réalisez la prestation de remise en état, puis vous facturez la prestation hors taxe pouvant être prise en charge par le client. Cette remise est uniquement cosmétiques et

Attention: Vérifiez bien qu'il n'y a pas d'espace à la fin de votre adresse email -> cela peut créer une erreur

2. Dans votre compte, allez dans « réparation » (1) puis cliquer sur « Ajouter une réparation » (2)



3. Rechercher le propriétaire du vélo par son numéro de téléphone
 - a. Cas 1 : numéro non retrouvé, vous remplissez le formulaire

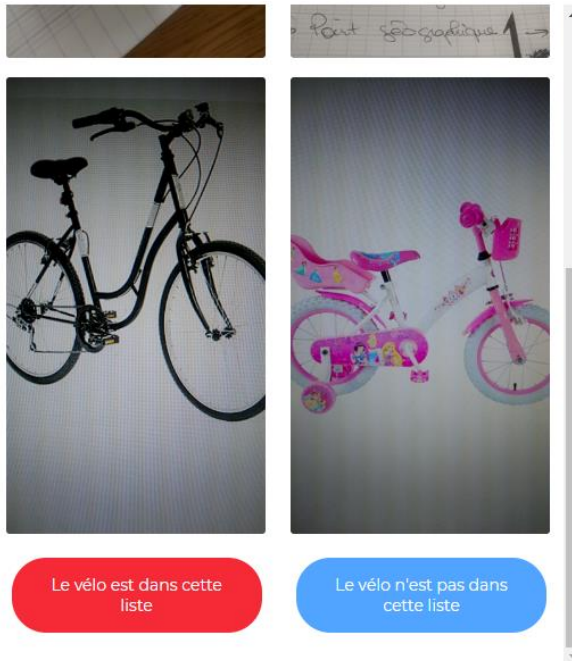
The image shows a form titled 'Identité du propriétaire du vélo'. It contains several input fields: 'Saisir le téléphone' with the value '0626880662' and a green checkmark; 'Nom'; 'Prénom'; 'Code Postal' with the example 'exemple : 01200'; 'Date de naissance' with the example 'exemple : 31 / 12 / 1975'; and 'Lieu de naissance'. A blue 'Continuer' button is at the bottom left. To the right of the form, a message reads: 'Aucune personne correspondante. Vous pouvez remplir le formulaire ci-contre.'

- b. Casn°2 : si le vélo est reconnu, la photo des vélos réparés enregistrés avec le même numéro de téléphone apparaît.

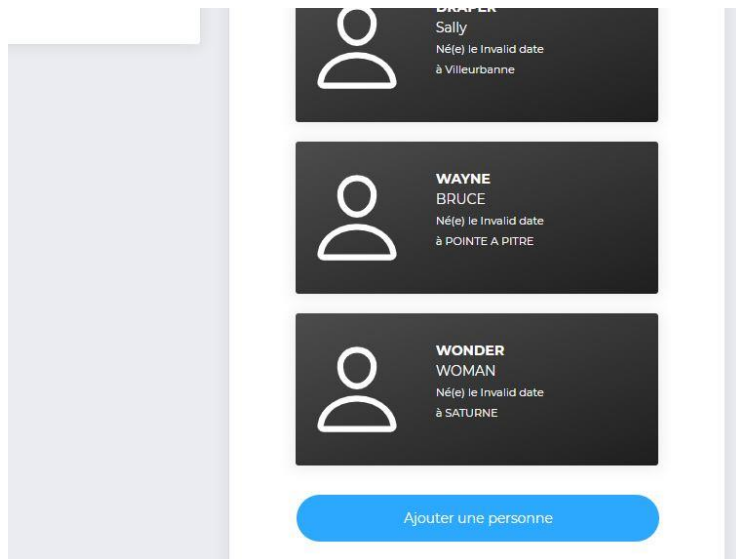
Si le vélo à réparer est dans la liste : ce client a déjà bénéficié du Coup de Pouce pour ce vélo et ne peut pas recevoir une 2^e réparation avec la remise

Le vélo est-il dans cette liste ?

Vous devez faire défiler pour faire votre choix en fin de liste



Si le vélo n'est pas dans la liste, cliquer sur « le vélo n'est pas dans la liste » pour consulter la liste des personnes enregistrées



Si la personne est déjà enregistrée = il faut cliquer sur la carte lui correspondant pour afficher les informations

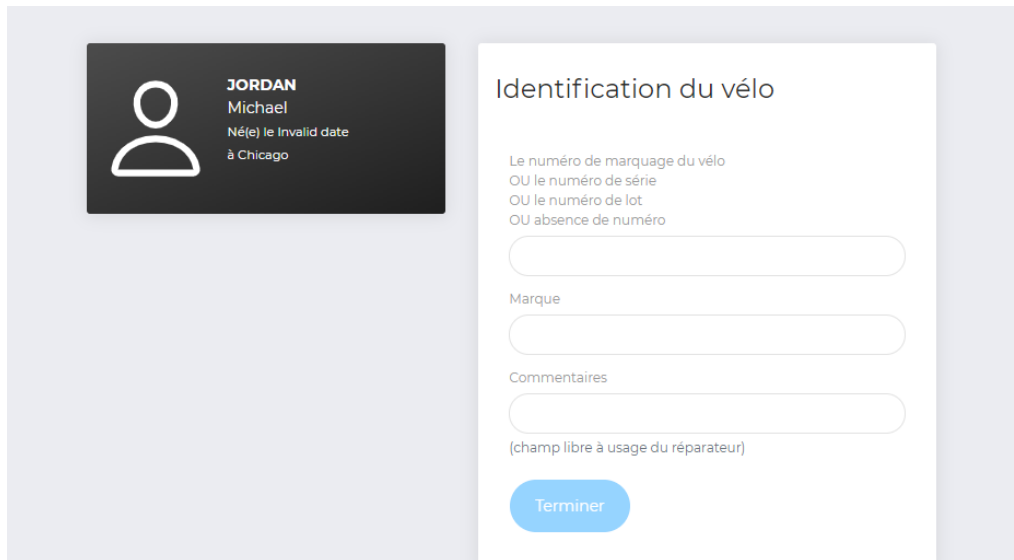
Sinon, cliquez « **Ajouter une personne** » et compléter les informations demandées (formulaire en cas 1) puis validez

4. Identification du vélo

Saisissez le numéro de marquage du vélo, ou son numéro de série, ou son numéro de lot.
SI le vélo n'a aucun numéro, noter « absence de marquage »

Précisez la marque

Si besoin ajouter des notes comme la couleur du vélo ou autre (optionnel)



JORDAN
Michael
Né(e) le Invalid date
à Chicago

Identification du vélo

Le numéro de marquage du vélo
OU le numéro de série
OU le numéro de lot
OU absence de numéro

Marque

Commentaires

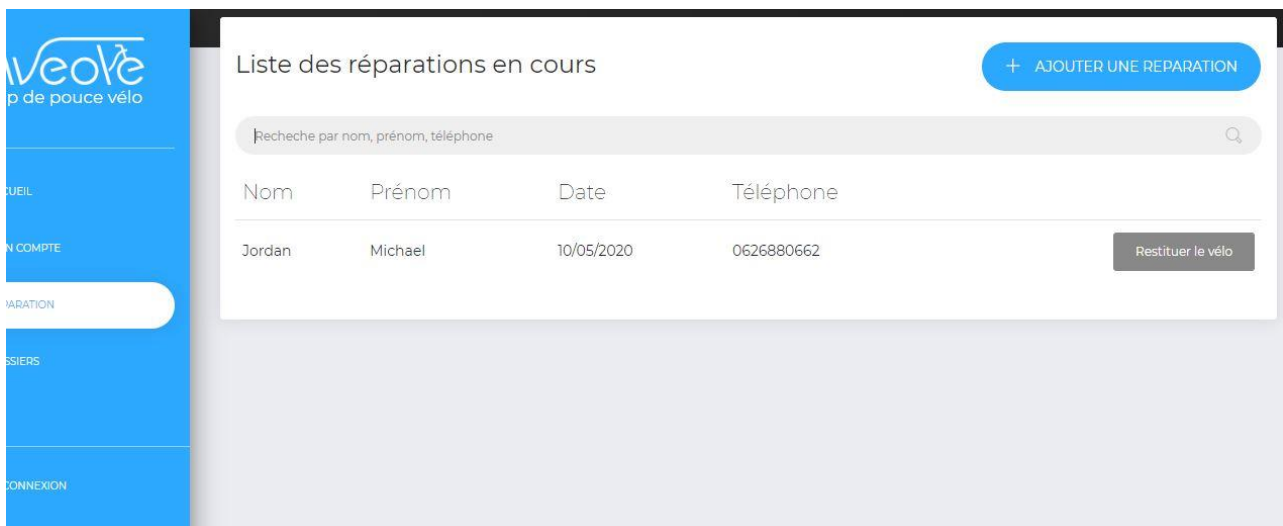
(champ libre à usage du réparateur)

Terminer

Puis cliquer sur « **Terminer** ». Le dossier s'enregistre puis le message suivant apparaît :



5. Lorsque la réparation est faite, dans la liste des réparations en cours, sélectionner la ligne en cliquant sur « **restituer le vélo** »



Saisissez le montant des réparations éligibles = **les sommes Hors taxes** (ou nettes de taxe si vous n'êtes pas assujetti) des prestations présentes dans la liste des opérations éligibles. Si la facture comprend des réparations non éligibles ou des achats d'accessoires, il ne faut pas compter les montants correspondant dans le montant saisi dans la WebApp.

La WebApp recalculera automatiquement le montant de la prime Coup de pouce vélo

Facture et montant

Saisir le montant HT des travaux éligibles

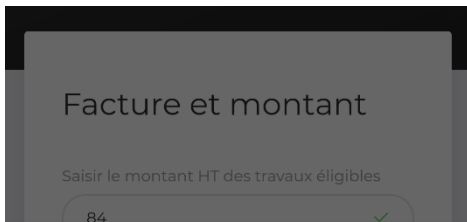
84 ✓

Choisissez la facture correspondante à la réparation effectuée
(format PDF, JPG ou PNG)

[Choisir la facture](#)

Continuer

Puis sélectionnez la facture en cliquant sur « **choisir la facture** ».



Sélectionnez une action



Appareil photo



Mode vidéo



Fichiers

Si vous effectuez la procédure sur un smartphone, **en cliquant sur « Choisir la facture » vous pouvez prendre directement en photo votre facture.** Attention si vous choisissez de prendre une photo de votre facture au lieu de la téléverser via un ordinateur, assurez-vous que la photo est suffisamment nette et que la facture est alors lisible.

Une fois la facture sélectionnée, cliquez sur « **continuer** »

Êtes-vous sûr de vouloir continuer ?

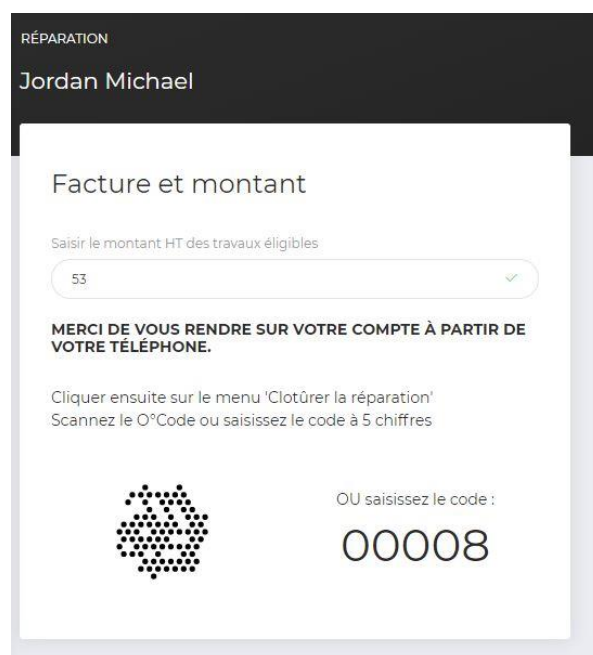
La facture sera prise en compte

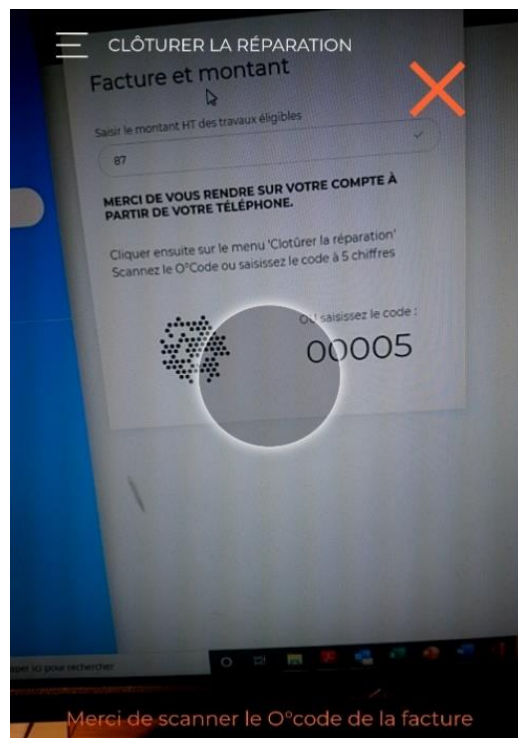
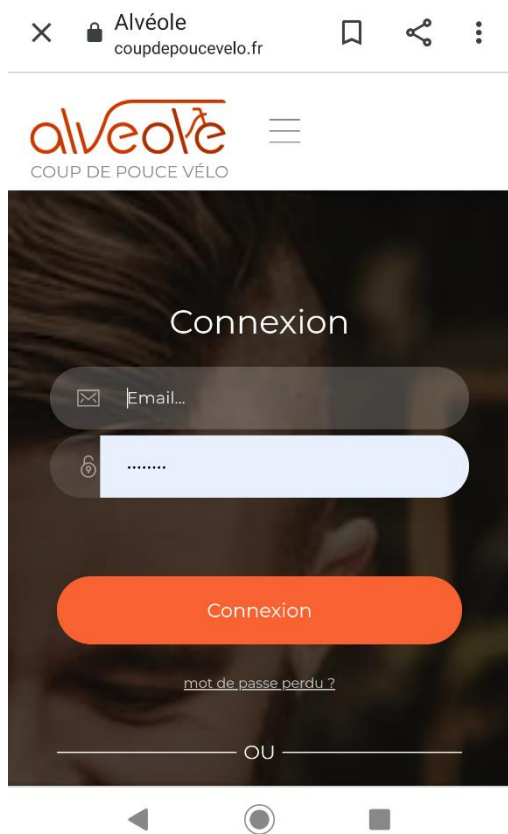
Valider

Annuler

Si vous vous êtes trompé en sélectionnant la facture, vous pouvez cliquer sur « **annuler** » pour revenir sur la page précédente. Pour modifier le fichier choisi, cliquez sur le nom du fichier enregistré

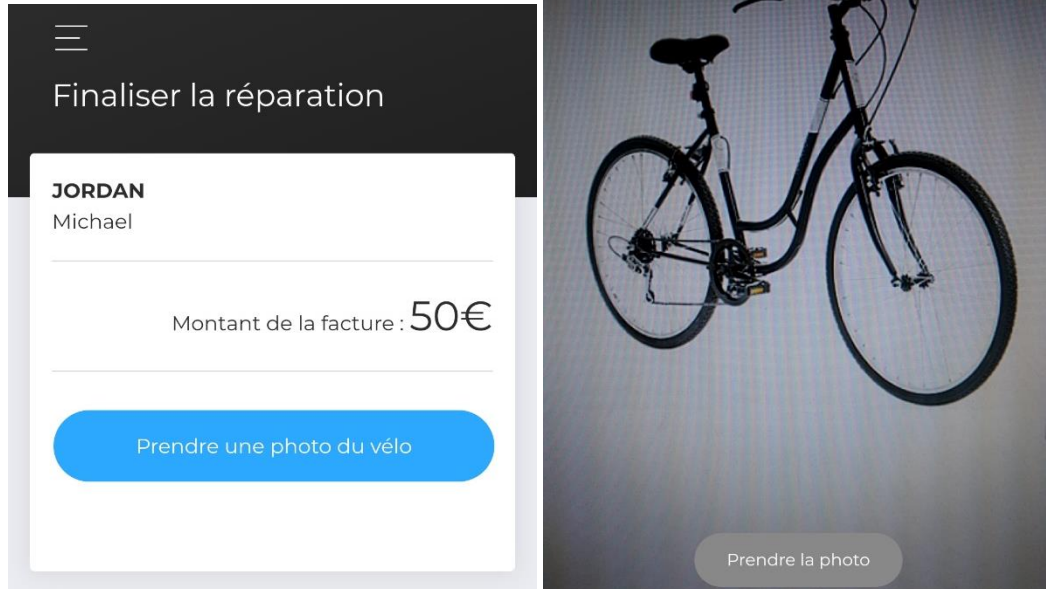
6. Afin de valider la facture, il vous est demandé de scanner le O°Code (nuage de points noirs) de la facture avec **votre smartphone** (si la procédure est faite entièrement sur smartphone, cette étape n'apparaît pas). **Il vous faut donc vous connecter à votre compte réparateur avec votre smartphone.**





Depuis votre smartphone, dans votre compte, sélectionnez « **clôturer la réparation** » dans le menu

7. L'application rappelle le montant de la remise Coup de pouce vélo et demande de prendre une photo du vélo



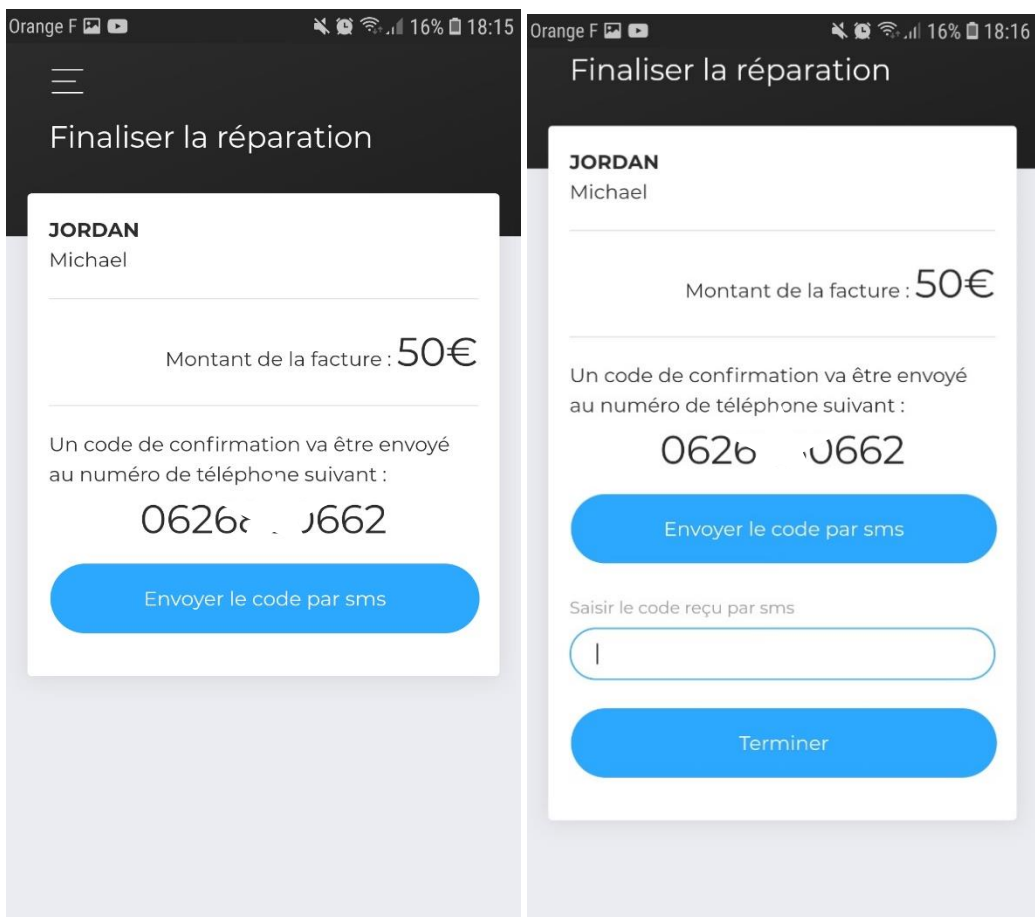
Prenez le vélo en photo puis validez

Conseils pour la prise de la photo du vélo :

- Eclairage suffisant,
- Recul d'environ 1,5 mètre,
- Globalité du vélo pour distinguer si possible la marque et la couleur,
- Image nette.

Si la photo n'est pas correcte (par exemple, floue) vous pouvez recommencer, sinon cliquer sur continuer

8. Pour finaliser la procédure, la WebApp doit envoyer un code de confirmation au client
Le numéro de téléphone rentré à l'étape 1 est proposé par défaut, sinon il faut le corriger



Le client vous communique le code reçu, vous le rentrez dans la case correspondante et cliquez sur « **Terminer** »

9. Vos dossiers terminés sont visibles sur votre compte, avec le statut de traitement visible à tout moment

ACCUEIL

MON COMPTE

RÉPARATION

DOSSIERS

DÉCONNEXION

Liste des dossiers en cours

Recherche par nom, prénom, téléphone



Nom	Prénom	Date	Référence	Statut
WAYNE	BRUCE	10/05/2020	00006_00007	En cours de validation
WONDER	WOMAN	10/05/2020	00006_00006	En cours de validation
WAYNE	BRUCE	10/05/2020	00006_00005	En cours de validation
Draper	Sally	10/05/2020	00006_00004	En cours de validation
Luthor	Lex	10/05/2020	00006_00003	En cours de validation
Luthor	Lex	10/05/2020	00006_00002	En cours de validation